

**POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO DEPARTAMENTO  
POVEIKIO APLINKAI VERTINIMO IR TARŠOS PREVENCIJOS SKYRIAUS  
UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

Skyriaus uždaviniai yra:

1. koordinuoti planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo, poveikio aplinkai vertinimo ir taršos integruotos prevencijos ir kontrolės įgyvendinimo procesus;
2. pagal kompetenciją vykdyti ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą;
3. užtikrinti 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 66/2010 dėl ES ekologinio ženklo (OL 2010 L 27, p. 1) ir 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriško ES aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančiame Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), kompetentingai įstaigai numatytų funkcijų vykdymą;
4. pagal kompetenciją rinkti, tvarkyti, analizuoti duomenis ir informaciją apie aplinkos būklę, taršą ir taršos prevencijos priemones, teikti juos valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms, tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms, visuomenei.

Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

1. įgyvendindamas 1 punkte nurodytą uždavinį:
  - 1.1. atsižvelgdamas į teisės aktų reikalavimus, konsultuoja departamento skyrius ir kitus Agentūros administracijos padalinius, fizinius ar juridinius asmenis, kitas valstybės ir (ar) savivaldybių institucijas, įstaigas ar organizacijas planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo, planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo, taršos integruotos prevencijos ir kontrolės ir taršos leidimų išdavimo, pakeitimo ir galiojimo panaikinimo procesų klausimais;
  - 1.2. organizuoja metodinių rekomendacijų ir procedūrų planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo, planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo ir taršos integruotos prevencijos ir kontrolės klausimais rengimą;
2. įgyvendindamas 2 punkte nurodytą uždavinį:
  - 2.1. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentus ir rengia atrankos išvadų, sprendimų dėl atrankos išvadų galiojimo pratęsimo, galutinių atrankos išvadų, sprendimų dėl galutinių atrankos išvadų galiojimo pratęsimo sprendimų ir sprendimų dėl sprendimų galiojimo pratęsimo projektus šiais atvejais:
    - 2.1.1. kai planuojama ūkinė veikla ar planuojamos ūkinės veiklos vietos alternatyvos numatytos daugiau nei vieno departamento skyriaus veiklos teritorijoje, atlieka planuojamų ūkinių veiklų, įrašytų į Planuojamos ūkinės veiklos, kuriai turi būti atliekama atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo, rūšių sąrašą, atrankas dėl poveikio aplinkai vertinimo (toliau – atranka), rengia atrankos išvadų, ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas, projektus, sprendimų dėl atrankos išvadų galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;
    - 2.1.2. kai planuojama ūkinė veikla yra skirta eksperimentiniam tobulinimui ar bandymui, atlieka planuojamų ūkinių veiklų, įrašytų į Planuojamos ūkinės veiklos, kuriai turi būti atliekama atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo, rūšių sąrašą, atrankas dėl poveikio aplinkai vertinimo (toliau – atranka), rengia atrankos išvadų, ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas ir galutinių atrankos išvadų ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas, projektus, sprendimų dėl atrankos ir/ar galutinių atrankos išvadų galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;
    - 2.1.3. kai planuojama ūkinė veikla priskirtina valstybinės svarbos projektams, kurių valstybinę svarbą savo sprendimu pripažįsta Seimas arba kurie pripažinti valstybinės svarbos projektais (objektais) pagal Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus kriterijus ir tvarką, arba kai

planuojama ūkinė veikla Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu yra pripažinta valstybei svarbiu ekonominiu ar kultūriniu projektu, atlieka planuojamų ūkinių veiklų, įrašytų į Planuojamos ūkinės veiklos, kuriai turi būti atliekama atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo, rūšių sąrašą, atrankas dėl poveikio aplinkai vertinimo (toliau – atranka), rengia atrankos išvadų, ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas ir galutinių atrankos išvadų ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas, projektus, sprendimų dėl atrankos išvadų galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

2.1.4. atsižvelgdamas į šių nuostatų 2.1.1 – 2.1.3 papunkčiuose išdėstytus atvejus, nagrinėja, ar planuojamai ūkinei veiklai, neįrašytai į Planuojamos ūkinės veiklos, kurios poveikis aplinkai privalo būti vertinamas, ir Planuojamos ūkinės veiklos, kuriai turi būti atliekama atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo, rūšių sąrašus, turi būti atliekama atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo, ir rengia sprendimų dėl poreikio atlikti atranką projektus, atlieka šių planuojamų ūkinių veiklų atrankas dėl poveikio aplinkai vertinimo, rengia atrankos išvadų ir/ar galutinių atrankos išvadų, ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas, projektus, sprendimų dėl atrankos išvadų galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

2.1.5. nagrinėja poveikio aplinkai vertinimo programas, poveikio aplinkai vertinimo ataskaitas, suinteresuotos visuomenės pasiūlymų įvertinimą, motyvuotus suinteresuotos visuomenės pasiūlymus, poveikio aplinkai vertinimo subjektų išvadas dėl programų, ataskaitų bei planuojamos ūkinės veiklos galimybių, teikia poveikio aplinkai vertinimo programas tvirtinti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, rengia sprendimų dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių projektus, sprendimų dėl sprendimų dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių galiojimo pratęsimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

2.2. nustatyta tvarka nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl paraiškų gauti ar pakeisti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus priėmimo, TIPK leidimų išdavimo, pakeitimo ar galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, peržiūri TIPK leidimų sąlygas;

2.3. vykdydamas šių nuostatų 2.2 papunktyje nurodytą funkciją, nustatyta tvarka nagrinėja atliekų naudojimo ir šalinimo techninius reglamentų projektus ir teikia juos derinti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

2.4. nustatyta tvarka nagrinėja, tvarko dokumentus ir derina ūkio subjektų aplinkos monitoringo programas, rengia sprendimų dėl šių programų keitimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kai ūkio subjekto aplinkos monitoringo programa derinama skyriui vykdant šių nuostatų 2.2 papunktyje nurodytas funkcijas;

2.5. nustatyta tvarka nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų projektus dėl kremavimo veiklos licencijų išdavimo, pakeitimo, įspėjimo apie galimą licencijos galiojimo sustabdymą, licencijos galiojimo sustabdymo, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimo, licencijos galiojimo panaikinimo ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

2.6. vykdydamas šių nuostatų 2.1, 2.2, 2.3 papunkčiuose nurodytas funkcijas bendradarbiauja su kitais Agentūros departamentais ir skyriais;

3. įgyvendindamas 3 punkte nurodytą uždavinį:

3.1. vykdo 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 66/2010 dėl ES ekologinio ženklo (OL 2010 L 27, p. 1) kompetentingai įstaigai numatytas užduotis;

3.2. vykdo ES ir ne ES esančių organizacijų registraciją pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriško Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinamajame Reglamente (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), ir kitas pagal šį reglamentą kompetentingai įstaigai nustatytas funkcijas;

3.3. dalyvauja rengiant, įgyvendinant ir koordinuojant nacionalines ir tarptautines programas bei projektus poveikio aplinkai vertinimo, taršos integruotos prevencijos ir kontrolės, ekologinio ženklavimo ir Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) srityse;

4. įgyvendindamas 4 punkte nurodytą uždavinį:

4.1. kaupia informaciją apie ES geriausių prieinamų gamybos būdų (toliau – ES GPGB) informacinius dokumentus bei kitas švaresnes technologijas, organizuoja ir koordinuoja ES GPGB, tinkamų Lietuvos ūkiui, atranką, ES GPGB informacinių dokumentų anotacijų parengimą, teikia anotacijas, informaciją apie ES GPGB ir kitas švaresnes technologijas suinteresuotiems asmenims;

4.2. teisės aktų nustatytais atvejais teikia pasiūlymus dėl planuojamos ūkinės veiklos tarpvalstybinio poveikio aplinkai vertinimo;

4.3. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka rengia, teikia ir dalyvauja rengiant ataskaitas Europos Komisijai, kitoms ES institucijoms ir tarptautinėms organizacijoms, nacionalinėms institucijoms;

4.4. pagal kompetenciją atstovauja Agentūrai ir dalyvauja ES institucijų komitetų bei darbo grupių, tarptautinių ir nacionalinių darbo grupių, komisijų veikloje, teikia išvadas ir pasiūlymus;

4.5. pagal kompetenciją rengia ir teikia duomenis ir informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, užsienio valstybių ar tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms, fiziniams ar juridiniams asmenims ir visuomenei, bendradarbiauja su kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis, užsienio valstybių ar tarptautinėms organizacijomis ir institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija, konsultuoja ūkio subjektus, teikia rekomendacijas ir kitą metodinę pagalbą;

5. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės institucijų, įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

5.2. pagal savo veiklos sritį talpina informaciją Agentūros interneto svetainėje;

5.3. pagal kompetenciją atlieka kitus veiksmus, susijusius su nurodytų funkcijų vykdymu, vykdo pagal kompetenciją kitas funkcijas ir Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo, Departamento direktoriaus pavedimus.

---